

# Ein neues Schul-Office-Konto einrichten (das erste Mal anmelden)

In dieser Anleitung wird am Beispiel der neuen Nutzerin „Biene Maja“ gezeigt, wie man sich erstmalig bei der Office 365 -Domäne des GSG anmeldet:

1. Fülle den Antrag für Office 365 des GSG aus, den du auf der Homepage unter „Download“ findest, und unterschreibe ihn zusammen mit deinen Eltern (wenn du unter 18 Jahren bist). Gib ihn im Sekretariat ab oder schick ihn per E-Mail an [nweiler@stresemanngymnasium.de](mailto:nweiler@stresemanngymnasium.de)
2. Du erhältst eine E-Mail mit deinen Benutzerdaten, z.B.:

Benutzer wurde hinzugefügt.

Anzeigename Biene Maja

Benutzername `bmaja@stresemanngymnasium.de`

Kennwort Bac86906

3. Öffne bitte in einem aktuellen Browser (möglichst Edge oder Chrome) die Adresse [office.com](https://office.com) und klicke auf „Anmelden“



4. Gib deine E-Mailadresse ein (z.B.: `bmaja@stresemanngymnasium.de`)



## Anmelden

`bmaja@stresemanngymnasium.de`

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Weiter

5. Gib das entsprechende Passwort ein:



← bmaja@stresemanngymnasium.de

### Kennwort eingeben

••••••••|

---

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

6. Ändere das Passwort, indem du unter „Aktuelles Passwort“ erneut das Passwort eingibst, das du erhalten hast, und dann musst du dir ein neues Passwort geben, das den Anforderungen genügt:



bmaja@stresemanngymnasium.de

### Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

---

Neues Kennwort

---

Kennwort bestätigen

---

Anmelden

**Kennwörter dürfen nicht Ihre Benutzer-ID enthalten und müssen mindestens 8 Zeichen umfassen. Hierbei müssen mindestens 3 der folgenden Gruppen abgedeckt werden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.**  
[Details anzeigen](#)

7. Nun fragt Office 365 nach weiteren Informationen. Klick nun auf weiter und hinterlege deine private E-Mailadresse! Das ist sehr wichtig! Wenn du mal dein Passwort vergisst, kannst du dir ein neues zuschicken lassen:



bmaja@stresemanngymnasium.de

### Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

8. Hier nun unbedingt deine private E-Mailadresse hinterlegen und eine E-Mail an dich selber senden lassen!

## Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

 **E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. Jetzt einrichten**

Fertig stellen

Abbrechen

### 9. Lass nun eine E-Mail an deine private E-Mailadresse versenden:

## Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

@gmx.de

 E-Mail an mich senden

Zurück

### 10. Nun das private E-Mailpostfach kontrollieren, notfalls auch im Spam-Ordner etc. nachsehen, wo die E-Mail von Office gelandet ist. Sie enthält einen Bestätigungscode, der eingegeben werden muss. Nach der Eingabe bitte auf „Überprüfen“ klicken:

## Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

r@gmx.de

E-Mail an mich senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

 Überprüfen

Zurück

### 11. Wenn der eingegebene Code korrekt war, erfolgt diese Meldung:

## Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

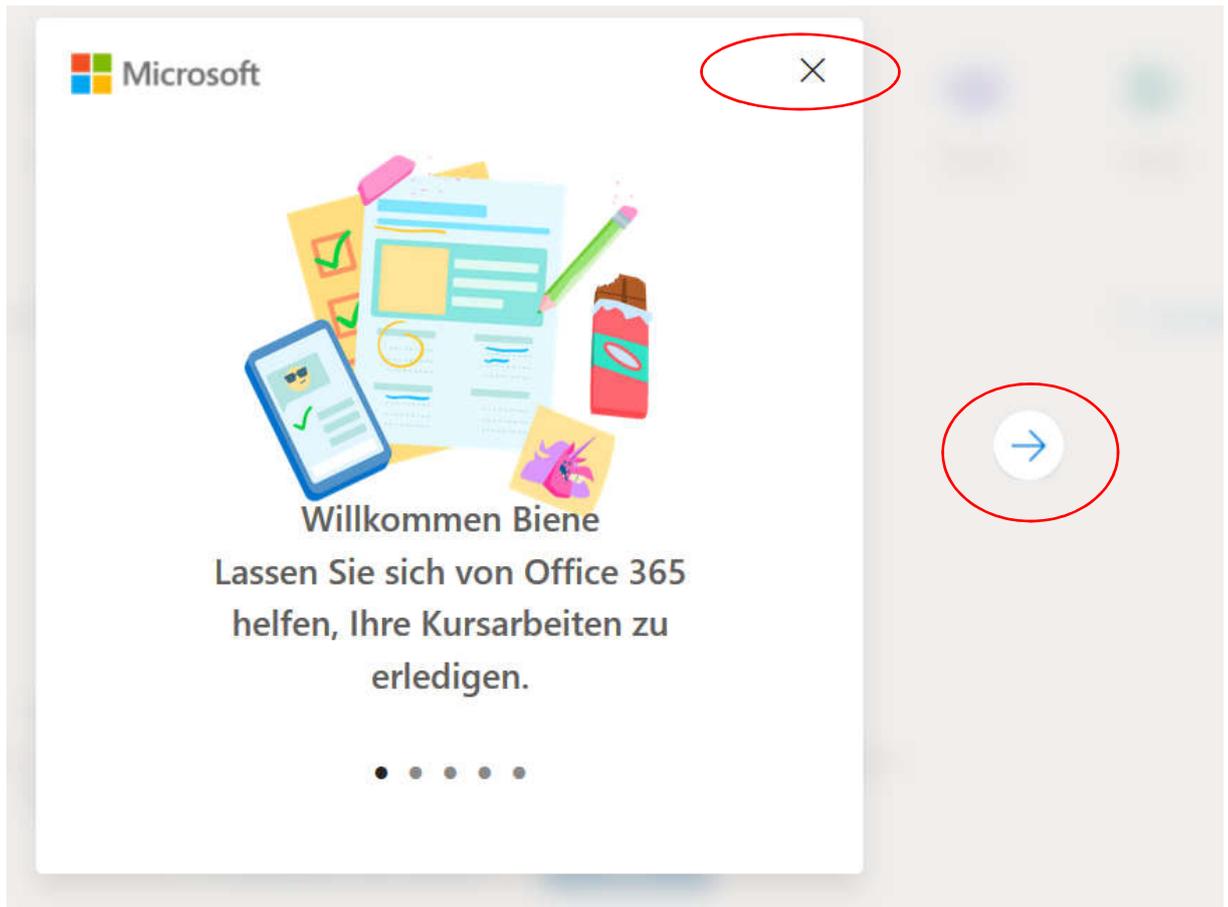
 E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf n.weiler@gmx.de festgelegt. [Ändern](#)

 Fertig stellen

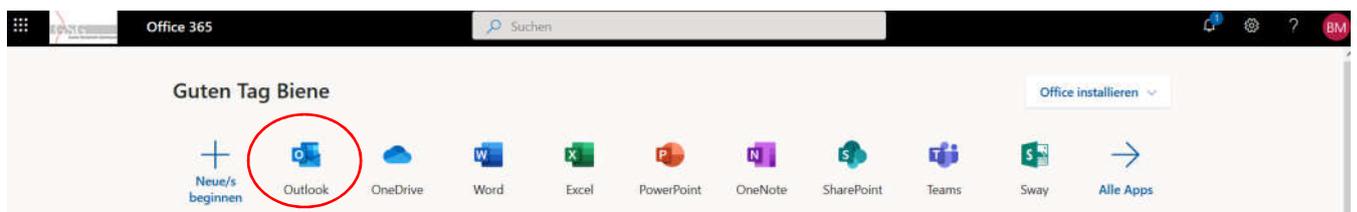
Abbrechen

### 12. Wenn eine erneute Passwortabfrage erfolgen sollte, bitte das selbst vergebene Passwort eingeben. Bei der Frage „Angemeldet bleiben?“, bitte auf „Nein“ klicken.

### 13. Nun habt Ihr es geschafft! Bei der erscheinenden Begrüßung könnt Ihr Euch einige Sachen zeigen lassen oder einfach über das „X“ das Fenster schließen:



**14. Jetzt geht Ihr als erstes zu Outlook! Dort müsst Ihr die Sprache festlegen und die Zeitzone!  
Danach wird Euer E-Mailpostfach aktiviert!**



**Fertig!**